

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Уровень подготовки базовый
Квалификация – операционный логист
Форма обучения – очная

Новозыбков, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:


Зав. библиотекой



Н.В. Лобачева
12.11. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных модулей

 / В.А. Новиков /
Ф.И.О

Протокол № 3
от 15.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
и воспитательной работе



И.С. Иванова
22.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Майстренко М.А., преподаватель Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 3 от «22» 12 2021 года

Рецензент: Калиничева В.Н, к.э.н., доцент Брянского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-1.5; Пк.2.1-2.4; ПК.3.1-3.4; ПК.4.1-4.4.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
Практическая подготовка:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов.	1	
Раздел 1. Правое регулирование производственных (экономических) отношений		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности, публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Сделать анализ социальных проблем в области предпринимательской деятельности (на конкретных примерах)	6	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		9	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право	1	

предпринимательской деятельности.	собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		11; ПК 4.6 – 4.7.
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функция юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовка презентации на тему: «Способы создания и прекращения юридических лиц».	6	
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	
	Практические занятия	2	
	Практические занятия: № 2. Подготовка документов юридического лица к регистрации.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		4	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма договора и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договоров. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Составление гражданского договора.	2	
Раздел 4. Экономические споры.		6	
Тема 4.1. Защита	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 –

гражданских прав и экономические споры.	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения.	2	ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 4. Досудебный (презентационный) порядок рассмотрения споров.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	2	
Раздел 5. Трудовое право.		8	
Тема 5.1. Трудовое право.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации.	1	
Тема 5.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	1	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 6. Составление трудового договора. Составление резюме и заявления в Центр занятости населения.	2	
	Практическое занятие № 7. Правильность наложения дисциплинарных взысканий на работников.	2	
	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС.	2	

Раздел 6. Право социальной защиты граждан		2	
Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	
Раздел 7. Административные правонарушения		4	
Тема 7.1. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие административной ответственности.	1	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8. Административное правонарушение. Рассмотрение порядка привлечения к административной ответственности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
Тема 7.2. Административные наказания.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 4 – ОК 6, ОК 9; ОК 10, ОК 11; ПК 4.6 – 4.7.
	Административные правонарушения. Понятие и виды административных наказаний.	1	
ИТОГО		48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный корпус Кабинет социально-экономических дисциплин №У306.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, плакаты, видеофильмы), доска учебная меловая.
- Комплекты учебных и учебно-методических материалов.
 - Мультимедийное оборудование: компьютер Celeron420MB HDD\DVD-ROM – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Canon CBP810 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);
- Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek – 1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.; экран потолочный Draper Luma NTSC – 1 шт.

- Комплекты учебных и учебно-методических материалов.

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты)

Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе ИТР Business – 8 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Столы, стулья на 80 посадочных мест

Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, конспекты лекций по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов,

- М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>
 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>
 4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>
 5. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>
 6. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-406-03276-3. — URL: <https://book.ru/book/936323>
 7. Некрасов, С.И. Основы права: учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: <https://book.ru/book/936349>

Дополнительные источники:

1. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-406-07606-4. — URL: <https://book.ru/book/932954>
2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>

3. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Антоненко Т.А., Багрова Н.А., Борисова Л.Н., Каплина Л.И., Милявская Ю.В., Склифус С.В., Луценко Е.С. — Москва: КноРус, 2021. — 337 с. — ISBN 978-5-406-04703-3. — URL: <https://book.ru/book/936800>
4. Основы права: учебник / Казанцев С.Я., под ред., Казанцева Л.А., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н., Фаткуллин Ф.Ф. — Москва: Юстиция, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-5588-1. — URL: <https://book.ru/book/936986>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. «Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
3. «Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
4. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
5. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
6. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
7. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
8. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
10. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
12. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
13. WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
14. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
15. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование	Срок действия	Адрес в сети Интернет
--------------	---------------	-----------------------

документа с указанием реквизитов	документа	
<p>Электронная библиотечная система «Лань» Контракт № 280 от 18.03.2022 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Математика», «Пищевые технологии», «Сельское хозяйство», «Техника, технологии и информатика», «Химия» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «Росметод». Контракт № 64/2022 от 18.03.2022. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>https://rosmetod.ru</p>

пользователей		
<p>Электронно-библиотечная система «Юрайт». Контракт №1/22 от 18.03.2022. Предоставлен доступ к коллекции СПО. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	С 18.03.2022 по 18.03.2023	<u>urait.ru</u>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	С 18.03.2022 по 18.03.2023	<u>http://ebs.rgazu.ru/</u>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт № 22/22 от 29.04.2022 Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	С 29.04.2022 до 28.04.2023	<u>http://www.book.ru/</u>
<p>Электронно-библиотечная система «IPR SMART» Контракт № 8915/22 от 28.03.2022 Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой</p>	С 28.03.2022 до 28.03.2023	<u>https://www.iprbookshop.ru</u>

<p>электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>		
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru/> – СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.kodeks.net/> – ИПП «Кодекс».
4. http://www.ilo.ru/standards_ru.htm – МОТ.
5. <http://www.rostrud.info/> – Сайт Федеральной службы по труду и занятости.
6. <http://www.ksorr.ru/> – Сайт КСОРР (Координационный Совет Объединения Работодателей России).
7. <http://labourlaw.report.ru/default.asp> – Трудовое право – микропортал Report.ru .

Периодическая печать:

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Актуальные проблемы российского права	2020-2022	https://www.iprbookshop.ru/83759.html
Гражданин и право	2020-2022	http://www.iprbookshop.ru/95329.html
Право и образование	2019-2020	http://www.iprbookshop.ru/99561.html
Социум и власть	2019-2022	http://www.iprbookshop.ru/95852.html
Вестник гражданского права	2020 - 2021	https://www.iprbookshop.ru/97259.html

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Лекция - беседа	Обучающиеся высказывают свое мнение и уровень осведомленности по рассматриваемой теме
2	Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы сообщений и готовят по ним выступления

3	Практическое занятие: Составление гражданского договора	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся оформляют проект гражданско- правового договора
4	Административные правонарушения	Лекция - дискуссия	Обучающиеся активизируют участие обсуждении отдельных вопросов

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по учебной дисциплине на платформе «Moodle».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по учебной дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
определять необходимые источники информации		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя		
излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
использовать необходимые		

<p>нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц права и обязанности</p>		

<p>работников в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p>	
<p>стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>сущность гражданско - патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	
<p>современные средства и устройства информатизации</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>		
<p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и</p>		

судебный порядок разрешения споров		
------------------------------------	--	--

Приложение 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК